

CRITERI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Anno scolastico: 2017/2018

I.I.S.S. “G. De Gruttola” – Ariano Irpino (AV)

La raccolta dei criteri e della loro documentabilità è stata guidata entro uno schema di rilevazione suddiviso in **3 macro aree** che rispecchiano una selezione all'interno dei punti stabiliti dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015:

A. Sezione **DIDATTICA** (INSEGNAMENTO)

A.1 della qualità dell'insegnamento

A.2 del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica.

B. Macro-Area della **PARTECIPAZIONE alla vita scolastica** (PROFESSIONALITÀ) –

Profilo professionale e didattico che si manifesta nella dimensione collettiva o di gruppo:

B.1 dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica,

B.2 nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

C. Macro-Area **FORMATIVA** (ORGANIZZAZIONE)

Attività e competenze di natura prevalentemente organizzativa che si manifesta attraverso la rilevazione:

C.1 delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

C.2 delle responsabilità assunte nella formazione del personale.

Le macro-aree rappresentano le dimensioni “generative” delle diverse competenze che il docente interpreta ed esprime nell'esercizio quotidiano della sua professione.

Ciascuno di questi ambiti è stato a sua volta suddiviso in **micro aree** affinché fosse possibile individuare **indicatori**, con relativi **descrittori**, più stringenti.

Oltre alla documentabilità si attribuisce il **peso** da dare agli indicatori attraverso un **punteggio**. Tuttavia è bene precisare che la richiesta di attribuzione del punteggio non ha avuto una finalità tesa a voler dar vita ad una sorte di graduatoria tra docenti, ma unico scopo è stato quello di consentire la realizzazione di indici che decodifichino, in termini numerici le **azioni di miglioramento**.

L'applicabilità dei criteri deve essere preceduto da alcune **precondizioni**:

Art. 1 – Destinatari.

È oggetto della procedura valutativa tutto il personale T.I. al 1 settembre 2017 in servizio nell'istituto, a qualsiasi situazione di ruolo, sia titolare, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzato. Tutti i docenti a tempo indeterminato, compresi i neo assunti sull'Organico Potenziato, hanno diritto a concorrere alla procedura valutativa.

Art. 2 – Ripartizione della somma in quote individuali.

La somma disponibile per l'assegnazione del "bonus" è ripartita in quote individuali in ragione del numero dei beneficiari.

Art. 3 – Pubblicità degli atti e trasparenza

L'elenco dei beneficiari, compreso tra il 45% - 55% degli aventi diritto, pari o superiore alla media dei punteggi, è comunicato ai docenti con nota interna e pubblicato sul sito web della scuola.

Nel caso in cui più docenti dovessero conseguire identico punteggio, pari alla media, verranno tutti compresi nelle rispettive fasce di premialità.

Art. 4 – Fasce di merito

Definito l'elenco dei beneficiari secondo le modalità di cui all'Art. 3, si procederà all'attribuzione del bonus premiale distinguendo n. 2 fasce di merito di pari consistenza numerica. Alla prima verrà corrisposto un importo pari al 60% della somma assegnata dal MIUR e alla seconda il restante 40%.

Art. 5 – Arco temporale da considerare.

Sono valutate ai fini dell'attribuzione del "bonus", solamente le attività svolte **nell'anno scolastico in corso**.

Art. 6. Sono valutate ai fini del riconoscimento del bonus premiale le prestazioni professionali ai sensi dei criteri elaborati dal Comitato di Valutazione sulla base delle indicazioni di cui al punto a, b e c del comma 129, art. 1 della Legge 107/2015.

A. "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

A.1 QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	RANGE
Presenza in servizio	Assenza dal servizio, per qualsiasi ragione, computata in giorni, nel periodo di svolgimento di attività didattica.	Assenze fino a 10 giorni (p.10) Assenze da 10 a 20 giorni (p. 5) Assenze da 20 a 30 giorni (p. 1)	Max 10
Padronanza ed uso delle TIC nella didattica	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Competenze certificate	<ul style="list-style-type: none">• Certificazione ECDL. (p. 1)• Certificazione EIPASS (7 moduli USERS) (p.1)• Corso certificato sull'uso didattico delle LIM (minimo 100 ore) (p. 1)• Altre certificazioni (p. 1)	Max 4
Contributo al miglioramento / potenziamento dell'offerta formativa	Impegni assunti rispetto al Potenziamento/Ampliamento dell'offerta formativa attivata dalla scuola.	Aver proposto ed effettuato corsi/attività extracurricolari di potenziamento/ampliamento dell'offerta formativa a beneficio degli alunni con fondi d'Istituto, o progetti art.9 CCNL. (p. 1) per corso.	Max 2
Totale peso per il punto A1			16

A.2 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	RANGE
Attività elettive	<p><i>Cosa regalo come valore aggiunto alla mia scuola? Presenze extra ed impegni assunti in maniera volontaria rispetto agli incarichi formalizzati (esempio: cura di una sezione o di una pagina del sito web, organizzazione e gestione momenti assembleari, gemellaggi, incontri extra ecc. aver offerto la propria disponibilità ad accompagnare gli alunni in visite guidate e/o viaggi d'istruzione, aver offerto la propria collaborazione alla realizzazione di un evento svoltosi nel corrente anno scolastico (giornate tematiche, incontri, dibattiti ecc.)</i></p>	<p>Per ogni attività offerta in maniera gratuita alla nostra comunità educante (p. 0,5)</p>	<p>Max 3</p>
Partecipazione a gare, concorsi ed eventi	<p>Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classi con/senza conseguimento di premi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aver partecipato con la propria classe o con gruppi di alunni della scuola a bandi e concorsi esterni; (p. 1) per singola partecipazione. • Aver conseguito premi e riconoscimenti nell'anno scolastico corrente in seguito alla partecipazione con la propria classe o con gruppi di alunni della scuola a bandi e concorsi esterni; (p. 2) per 1°-2°-3° posto conseguito; 	<p>Max 5</p>
Totale peso per il punto A2			8

B. Macro-Area della PARTECIPAZIONE alla vita scolastica (PROFESSIONALITÀ) – Profilo professionale e didattico che si manifesta nella dimensione collettiva e di gruppo.

“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

B - COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	RANGE
<p>Apporto dato alla ricerca pubblicazioni</p>	<p>Ricerche, contributi e pubblicazioni in materia didattica coerenti con l’insegnamento impartito. (I libri devono indicare il codice ISBN, l’editore e l’anno di pubblicazione, le riviste devono contenere indicazione del codice ISSN), anche in formato digitale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Per ogni pubblicazione su riviste di settore o su testi scolastici (p. 0,5) fino ad un massimo di p. = 2 <p>N.B. le pubblicazioni devono essere coerenti con le previsioni del D.M. 28 luglio 2009, n. 89, recante “Valutazione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche”. Sono valutabili “articoli su riviste, limitatamente a quelle dotate di ISSN”; “libri e loro capitoli, nonché edizioni critiche e commenti scientifici dotati di ISBN”; “brevetti depositati”; e “composizioni, disegni, design, performance, mostre ed esposizioni organizzate, manufatti, prototipi e opere d'arte e loro progetti, banche dati e software, carte tematiche, esclusivamente se corredati da pubblicazioni, atte a consentirne adeguata valutazione”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per pubblicazioni su riviste on line che si occupano specificamente di didattica ed organizzazione didattica (p. 0,20) per ogni pubblicazione fino ad un massimo di p. = 1 	<p>Max 3</p>
<p>Materiali elaborati per l’area organizzativa</p>	<p>Numero di documenti/materiali realizzati e pubblicati nell’area organizzativa (esclusi quelli di uso didattico) sul sito web d’Istituto con validazione del DS (es. modulistica ad uso comune, tabelle di sintesi, materiali per gli incontri collegiali, documenti amministrativi protocollati in uscita che portano, accanto a quella del Ds, la firma del docente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • da 11 a 15 documenti (p. 3) • da 5 a 10 documenti (p. 2) • tra 1 e 5 documenti (p. 1) 	<p>Max 3</p>
<p>Totale peso per il punto B</p>			<p>6</p>

C. Macro-Area FORMATIVA (ORGANIZZAZIONE) –

Attività e competenze di natura prevalentemente organizzativa

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

C.1 RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	RANGE
Responsabile di plesso e sostituti.	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	2
- Coordinatore / verbalizzatore Consigli di classe - Coordinatore Alternanza scuola/lavoro - Accompagnatore Alternanza scuola/lavoro - Coordinatore UDA	Assunzione di compiti e responsabilità nell'ordinamento didattico e nelle relazioni scuola-famiglia.	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s. <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatori classi: 1[^]; 2[^]; 3[^]; 4[^] (p. 3) • Coordinatori classi quinte. (p. 5) • Coordinatori alternanza (p. 2) • Accompagnatore alternanza (p. 1) • Coordinatore UDA (p. 1) 	Max 12
Collaboratori del DS	Collaboratori del Ds	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	3
Componente commissioni	Supporto organizzativo al lavoro del Collegio docenti	Incarico per commissione (p. 1)	Max 5
Accompagnatore viaggi d'istruzione	Assunzione di incarico ed effettivo svolgimento dello stesso	1 giorno (p. 1) Più giorni (p. 2)	Max 2
Tutor dei docenti neoassunti	Assunzione di incarichi (<i>vale lo stesso peso indipendentemente dal numero di docenti assegnati</i>)	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	1
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	1
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	2
Coordinatore Ambiti e/o Dipartimenti	Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	2
Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	1
Preposti sicurezza e Figure sensibili	Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	1
Componente NIV (Nucleo Interno Auto Valutazione)	Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	1
Animatore digitale	Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	2
Componente del Consiglio d'Istituto	Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	1

Componente docente del Comitato Valutazione docenti	Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	2
Responsabili-consegnatari Laboratori/Biblioteche/Palestre	Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	1
Membro docente del Team Innovazione digitale	Assunzione di incarichi	Incarico assunto ed effettivamente svolto per tutta la durata dell'a.s.	1
Totale peso per il punto C1			40

C.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	RANGE
Formazione recente effettuata (riferibile all'ultimo anno scolastico)	Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione, master, corsi di perfezionamento, specializzazione ecc.	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione, della durata di non meno di 12 ore, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati (D.M. n. 177/2000; Direttiva n. 90/2003), ivi comprese le scuole su temi coerenti con il Piano di formazione del personale approvato dalla scuola. Per ogni attività documentata di formazione (p. 1). 	Max 5
Organizzazione della formazione (riferibile all'ultimo anno scolastico)	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole	Aver prestato la propria opera <u>in qualità di formatore</u> per corsi di formazione verso i colleghi (es. formazione sulle Tic, sull'uso del registro on line, formazione in materia di sicurezza ecc.) per azione formativa portata a compimento o in corso di realizzazione della durata di non meno di 12 ore, organizzati da soggetti qualificati e /o enti accreditati (D.M. n. 177/2000; Direttiva n. 90/2003), ivi compresa la propria e altre scuole (p. 2) per singolo corso.	Max 4
Totale peso per il punto C2			9
D) Eventuale punteggio aggiuntivo conferito dal DS			Max 5
Totale peso per il punto A) + B) + C) + D)			84

Penalizzazioni

Descrizione	
ESSERE INCORSO IN PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DURANTE L'A.S. 2017/2018 COMPORTA AUTOMATICAMENTE LA SOTTRAZIONE DI PUNTI.	<p>- 5 punti per censura e sanzioni minori che non hanno comportato l'allontanamento del servizio.</p> <p>- 10 pt per sanzioni maggiori che hanno comportato l'allontanamento dal servizio.</p>

Ariano Irpino, 13/06/2018

Il Comitato di Valutazione Docenti

D.S. Pietro Petrosino
Prof. Antonio Boffa
Prof.ssa Tania Pompea Grifone
Prof.ssa Filomena Roberto