

Via Villa Caracciolo - 83031 Ariano Irpino

e-mail: avis01600X@istruzione.it - sito web: www.iisdegruttola.gov.it - Tel. 0825.871579/Fax 0825.825763

Cod. Mecc. Scuola AVIS01600X - Cod. Fiscale 81001170646

Ariano Irpino, 8 giugno 2018

- **Ai docenti – Loro Sedi**
- **p.c. al DSGA – dott.ssa Maria Monaco**
- **Albo Scuola**
- **Sito web**
- **Bacheca Scuola Argo ScuolaNext**

Circolare interna n. 64

OGGETTO: Adempimenti finali – Prima e dopo gli scrutini ed Istruzioni per la consegna della documentazione anno scolastico 2017 - 2018

Si pregano docenti ed assistenti amministrativi di attenersi scrupolosamente a quanto richiesto dalla presente circolare, al fine di realizzare una gestione efficace ed efficiente.

Il Dsga provvederà all'abbinamento degli assistenti amministrativi e tecnici agli scrutini finali e di ammissione, predisponendo anche per il docente dell'Ufficio Tecnico specifico ordine di servizio, in merito a compiti e responsabilità di ciascuno.

La pubblicazione degli scrutini finali osserverà il seguente calendario:

11 giugno ore 11,00	Classe terza IPSARS - ammissione all'esame di qualifica
14 giugno ore 10,00	Classi quinte - ammissione all'esame di Stato classi prime, seconde, terze, quarte - ammissione alla classe successiva

Data la particolare delicatezza delle operazioni, si confida nel senso di puntualità e di responsabilità di ciascuno, nel rispetto dei distinti ruoli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pietro PETROSINO

ISTRUZIONI PER LA REDAZIONE E CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE FINALE ANNO SCOLASTICO 2017 - 2018

Per tutti i docenti

La documentazione relativa alle operazioni di scrutinio finale dovrà essere prodotta con le seguenti modalità, procedure e tempi di consegna.

Prima dello scrutinio

Due giorni prima della seduta di scrutinio

- Inserimento su ARGO SCUOLA NEXT voti ed assenze in ore del pentamestre

Al docente coordinatore di ogni singolo Consiglio consegna

- Relazione finale
- Programma svolto

Al momento dello scrutinio

Il docente della disciplina individuata come disciplina a recupero consegnerà al coordinatore

- Scheda personale dell'alunno a recupero (scheda IDEI)

Dopo lo scrutinio

Entro e non oltre il 16 giugno 2018 saranno consegnati

Ai Responsabili di sede (ITI/IPIA/IPSARS: proff. Giuseppe Colantuoni/Filomena Roberto - IPSEOA Ariano: proff. Antonio Petrillo - IPSSAR Vallesaccarda: prof. Antonio Branca)

- Elaborati del primo trimestre e del pentamestre

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico, proff. Fausto Mario Colarusso/Giuseppe Colantuoni

- Dichiarazione personale di disponibilità o indisponibilità a svolgere corsi di recupero estivi
- Dichiarazione di quanto svolto in attività aggiuntive e relative rendicontazioni finali (come da format che saranno disponibili su **Argo Scuola Next** in **Bacheca Docenti → Format 2017-18**)

Quanto consegnato verrà dichiarato su apposita scheda con firma e data del ricevente e del mittente.

I collaboratori del Dirigente Scolastico provvederanno alla verifica puntuale di quanto consegnato da ogni singolo docente e segnaleranno eventuali inadempienze.

Per tutti i docenti di sostegno

Prima dello scrutinio

Al docente coordinatore di ogni singolo Consiglio

- Relazione finale

Dopo la scrutinio

- Redazione schede analitiche degli alunni H (a.s. 2017 – 2018)
- Verifica Progetto d'Istituto relativo all'integrazione degli alunni H
- Proposte di modifica e/o integrazione del materiale utilizzato nell'anno scolastico in corso

Per i docenti coordinatori

Prima dello scrutinio

Due giorni prima della seduta di scrutinio

- Raccolta delle relazioni finali e dei programmi svolti

Al momento dello scrutinio

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico, proff. Fausto Mario Colarusso/Giuseppe Colantuoni

- Comunicazioni alle famiglie per gli esiti finali (giudizio sospeso e/o non ammissione)
- Prospetto finale per affissione all'Albo
- Scheda IDEI relativa a ciascun alunno a cura del docente di disciplina

Dopo lo scrutinio

Entro e non oltre il 16 giugno 2018

Ai collaboratori del Dirigente Scolastico, proff. Fausto Mario Colarusso/Giuseppe Colantuoni

- Verbali del Consiglio di classe
- Faldoni di tutti i coordinatori con elenco del materiale consegnato
- Elenco alunni per il recupero estivo
- Elenco alunni non ammessi alla classe successiva
- Elenco alunni con credito scolastico

Quanto consegnato verrà dichiarato su apposita scheda con firma e data del ricevente e del mittente.

I collaboratori del Dirigente Scolastico provvederanno alla verifica puntuale di quanto consegnato da ogni singolo coordinatore e segnaleranno eventuali inadempienze.